

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 20
от 14.02.2022 г. №34

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»

г. Тобольск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, (далее - лагерь) порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется:

– Распоряжением Правительства Тюменской области от 10 декабря 2021 г. N.1124-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2022 году»;

– Постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 г. № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления Тюменской области»;

– Постановление Правительства Тюменской области от 20.12.2021 г. № 849-п «О внесении изменений в постановление от 28.12.2012 №567-п»;

– Постановление правительства Тюменской области от 17.03.2020 г. № 120-п «О введении режима повышенной опасности»;

– Постановление Правительства Тюменской области от 07 июня 2010г. № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Департамента по образованию администрации города Тобольска от 13 апреля 2022 года № 97-П «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних в 2022 году»;

– Уставом МАОУ СОШ 20.

1.3. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Задачами деятельности лагеря являются:

– организация отдыха и занятости несовершеннолетних;

– выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

– социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

– организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.5. Лагерь:

- организует размещение, питание детей в лагере, пребывание детей насвежем воздухе;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Создание лагеря и назначение руководителя (начальника) лагеря оформляется приказом директора Школы, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.2. В течение 45 рабочих дней с момента издания директором Школы приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.3. Подготовка помещений и территории лагеря осуществляется в соответствии с требованиями к территории, зданиям и сооружениям Школы, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию Школы, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Деятельность лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул — не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой лагеря.

Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим

питание в лагере, и согласовывается с директором МАОУ СОШ №20.

Детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно поваром, под контролем медицинского работника лагеря.

2.8. Организация питания детей осуществляется с соблюдением требований, установленных статьей Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

2.9. Режим работы лагеря с 9.00 часов до 18.00 часов с 3-разовым питанием, организацией дневного сна (отдыха) для детей в возрасте до 10 лет.

2.10. Лагерь функционирует по принципу разновозрастных отрядов. Количество детей в отряде не более 25 человек.

2.11. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

2.12. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также Организацию о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.13. Руководитель (начальник) лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать директора Школы о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены. Организация незамедлительно осуществляет доведение информации до Департамента по образованию администрации города Тобольска.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.3. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законным представителем) ребенка на имя директора школы. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №20 списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях

осуществляется безвозмездно, на основании списков Управления социальной защиты населения.

3.5. Для детей, не указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

3.6. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и другие связанные с реализацией программ работы с детьми, расходы). Калькуляция расходов утверждается директором Школы.

3.7. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Организацией (далее - программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается директором Школы в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

4.3. Руководитель (начальник) лагеря :

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Организации;
- в день приема на работу персонала лагеря проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работам с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-

эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях.

4.7. Вожатые допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения.

4.8. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.9. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- за качество реализуемых программ работы с детьми;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.10. В соответствии с требованиями трудового законодательства РФ запрещается в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное дело в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

5.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного/муниципального бюджета, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Перед открытием Лагеря составляется смета расходов на проведение смены Лагеря из средств родителей и утверждается директором школы.

5.3. Доля софинансирования из средств родителей определяется сметой либо документом Учредителя.

5.4. Начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Лагеря.